

เริ่มขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน
และลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

คำขอยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาคำแนะนำการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอยืมเงิน : [Redacted]

รายละเอียดคำขอยืมเงิน

ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม
"ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อทางศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะจ้าง
ปีการศึกษา 2564	[Redacted]	[Redacted]	✓ คำขอยืมเงินได้รับการ อนุมัติ วันที่พิจารณา 04 มี.ค. 2564



การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

การยืมเงิน

คลังทะเบียนเงิน

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน ข้อมูลผู้กำกับ ยืมเงินเป็นวง สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร * เลขที่บัญชี *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี * สาขา *

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน * สัญญาแบบทั่วไป สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

2 กรอกเลขที่บัญชี

เลือกประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน "แบบกระดาษ"

เลือกประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน "แบบทั่วไป" หรือ "แบบตามหลักศาสนาอิสลาม"

3 จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

The screenshot shows a web application interface for recording borrower information. The form includes fields for personal details, contact information, and loan-related data. A red box highlights the main form area, and a blue box with the number '5' highlights the 'บันทึก' (Record) button at the bottom right.

ข้อมูลของผู้ค้ำประกัน หากผู้กู้ยืมเงิน
เลือกบิดาหรือมารดา ข้อมูลจะปรากฏ
ให้อัตโนมัติ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินกรอกข้อมูล
ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนยืนยันคำขอกู้

แต่หากผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่น
ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำการกรอกข้อมูล
ตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน

กรอกข้อมูล/ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้ำประกัน

กดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการต่อไป

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการต่อไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ยืม		ชื่อผู้ยืม	
นามสกุล		สาขา	

รายละเอียดสัญญา

ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย	สัญญาฉบับที่

ข้อมูลผู้ประกันตน

ชื่อ - นามสกุล	เลขที่โทรศัพท์	
เลขประจำตัวประชาชน	และโทรศัพท์มือถือ	
อีเมล		

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

เลขที่บัญชี	สาขา	
บัญชี	สาขา	
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	
ชื่อผู้กู้ยืม	สาขา	
สาขา	เลขที่บัญชี	
ชื่อผู้ประกันตน	สาขา	
ชื่อผู้ประกันตน	สาขา	


รับรองข้อมูลการทำสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกข้อมูลเป็นความจริงและถูกต้องตามที่ระบุไว้ และขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกข้อมูลเป็นความจริงและถูกต้องตามที่ระบุไว้

ยืนยัน

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนทำการรับรองข้อมูล**

กดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล"



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 101

66



การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยืมกู้

ผู้ลงนามโดยอัตโนมัติ



ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ยืนยันข้อมูล

***ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินใหม่**

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงิน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงินต่อไป



บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ
การลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

8
กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"





การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

รายชื่อรายการยื่นกู้

ยี่ห้อ	ชื่อรุ่นยี่ห้อ	สถานะการยื่นกู้	วันที่ยื่นกู้	สถานะ
		ยื่นกู้ 4 ปีแต่ต้อง การแก้ไข		จ่ายเงินไปให้ ผู้กู้

เลือกที่สัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลการสอบ

ข้อมูลยื่นกู้

ชื่อผู้ สอบ	ชื่อรุ่น สอบ	ชื่อรุ่น สอบ	ชื่อรุ่น สอบ

ข้อมูลยื่นกู้

ชื่อรุ่น ยื่นกู้	ชื่อรุ่น ยื่นกู้	ชื่อรุ่น ยื่นกู้	ชื่อรุ่น ยื่นกู้

ข้อมูลยื่นกู้

ชื่อรุ่น ยื่นกู้	ชื่อรุ่น ยื่นกู้	ชื่อรุ่น ยื่นกู้	ชื่อรุ่น ยื่นกู้

กดปุ่ม "เปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา"





การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

รายชื่อรายการยื่นกู้

ยี่ห้อ	ชื่อรุ่นยี่ห้อ	สถานะการยื่นกู้	วันที่ยื่นกู้	สถานะ
		ยื่นกู้ 4 ปีแต่ต้อง การแก้ไข		จ่ายเงินไปให้ ผู้กู้

เลือกที่สัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลการสอบ

ข้อมูลยื่นกู้

ชื่อผู้ สมัคร	ชื่อผู้ สอบ	ชื่อผู้ สอบ	ชื่อผู้ สอบ

ข้อมูลยื่นกู้ใหม่

ชื่อผู้ สมัคร	ชื่อผู้ สอบ	ชื่อผู้ สอบ	ชื่อผู้ สอบ

2A

กดปุ่ม
"เปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา"





การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)

The screenshot displays the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the text "การยื่นกู้" (Apply for loan) and "ผู้ลงทะเบียนใหม่" (New registration). Below this, the main heading is "รายละเอียดการยื่นกู้" (Loan application details). A table lists application information, including "ชื่อสถานศึกษา" (Institution name) and "สถานะสัญญา" (Contract status), which is currently "รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน" (Waiting for loan agreement signature). A modal dialog box is centered on the screen, titled "ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา" (Confirm data change for contract preparation). The dialog contains the following text: "เลขที่บัญชี และข้อมูลผู้ค้ำประกันที่ได้บันทึกไว้สำหรับจัดทำสัญญา จะถูกลบออกจากระบบ รวมถึงการยืนยันที่ข้อมูลจัดทำแบบเบิกเงินแล้ว ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลด้วย" (The account number and guarantor information recorded for contract preparation will be deleted from the system, along with the confirmation of cash withdrawal. The system will also delete the data.) and "คุณต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญาหรือไม่" (Do you want to change the contract preparation data?). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "ยืนยัน" (Confirm). A red box highlights the "ยืนยัน" button, with a callout bubble labeled "3A" pointing to it and another bubble labeled "กดปุ่ม 'ยืนยัน'" (Click the 'Confirm' button).





การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน | ข้อมูลผู้กำกับ | ยืนยันข้อมูล | สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุงมาเสือก

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน * สัญญาแบบทำไป สัญญาคานหลักศาสนาอิสลาม

4A

ระบบจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงิน
เลือกธนาคาร และระบุเลข
บัญชีธนาคารใหม่อีกครั้ง

ระบบจะเริ่มให้ผู้กู้ยืมเงินกรอก
ข้อมูล เพื่อจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน
ใหม่ตั้งแต่เริ่มต้น



การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ



การยืมกู้

ผู้ลงทะเบียน



ยืมกู้

เบิกเงินกู้ยืม



เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน
ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่
บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนาม
สัญญาผู้ยืมเงินต่อไป

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบ
กรรณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการ
ติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน
หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิก
สัญญาผู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำ
สัญญาผู้ยืมเงินใหม่

"ตัวแทน"
หมายถึง สถานศึกษา

รายละเอียดค่าของเงินกู้ยืม **ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม**

ประวัติการยืมกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดค่าของ



การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงินแบบกระดาษ ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ
ประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม



การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียน



Account

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม



ในขั้นตอนนี้ผู้กู้ยืมเงินสามารถจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมได้ โดยการกดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม" ซึ่งเมื่อเลือกการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสามารถติดต่อตัวแทน เพื่อทำการลงนามพร้อมกันกับสัญญาผู้ยืมเงินได้ในคราวเดียวกัน

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

คุณสามารถลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกัน กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินใหม่

รายละเอียดค่าของเงิน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

9A

กดปุ่ม
"ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม"

ประวัติการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าของเงิน	สถานะ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			<input checked="" type="checkbox"/> ค่าของเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดค่าของเงิน





การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียน

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดข้อมูลปัจจุบัน

เบิกเงินกู้ยืม **9B**

กดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม"
*ดูขั้นตอนดำเนินการต่อในส่วนการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในส่วนถัดไป

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
ไม่มีข้อมูล			





การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกแบบยื่นยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ ระบบจะแจ้งว่า **"รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน" (ที่เมนู เบิกเงินกู้ยืม)** เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามสัญญาผู้ยืมเงินกับตัวแทนก่อน

1 ยืนยัน 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน 9C

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงินให้สำเร็จก่อน ดำเนินการลงนามแบบยื่นยืนยันเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยื่นยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดทั้งหมด

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
1/0/0/0/0			

1/0/0/0/0



การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

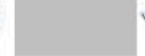


การยืมกู้

ผู้ลงทะเบียน



39



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญา
ผู้ยืมเงินกับตัวแทน และสแกนเอกสารเข้าระบบ
เรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งว่า
"ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ"

ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน [Redacted]
วันที่ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดค่าขอเบิกเงิน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

10

กดปุ่ม
"ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม"
เพื่อจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงิน
กู้ยืมต่อไป

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	[Redacted]	[Redacted]	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> ✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">รายละเอียดคำขอ</div> </div>



จบขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน