

# ขั้นตอนการยื่นก

Application ✨

กยศ. Connect

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

APPLY NOW



## ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- บัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอกู้ยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม , คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอกู้ยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม , คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)



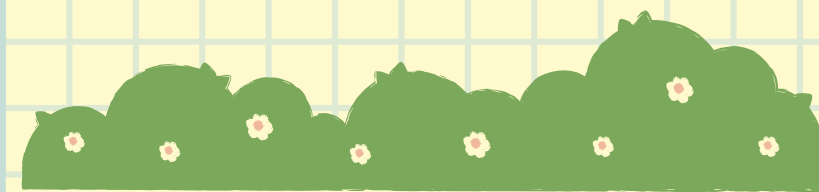
ผู้กู้ยืมเงิน



บิดา มารดาและ  
ผู้ปกครอง



ผู้แทนโดย  
ชอบธรรม



การยื่นกู้

ยื่นกู้

เลือกที่เมนู "ยื่นกู้"

กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว

กดปุ่ม "ขอยื่นกู้"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

Notification icons: bell, user profile



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

เตรียมการก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด  
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ  
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ  
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ  
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้  
\*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ  
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมี  
ความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียด  
ชัดเจน  
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

ย้อนกลับ

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"



## ข้อมูลการศึกษา

- ★ ปริญญาตรี
- ★ ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 1
- ★ สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
จังหวัด นครปฐม
- ★ ชั้นปีที่ 1
- ★ เกรดเฉลี่ยGPA ล่าสุดจากสถาบันเดิม
- ★ รหัสนิสิต ที่ได้รับจากงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ★ ระบุสาขาวิชาที่ศึกษา

The image shows a screenshot of a web application interface for entering education data. The form is titled "ข้อมูลการศึกษา" (Education Information). It contains several input fields for personal and academic details. A red box highlights the main form area, with a callout bubble labeled "3" stating "ทำการกรอกข้อมูลการศึกษา ตามที่ระบบกำหนด" (Enter the education information as specified by the system). Another callout bubble labeled "4" points to the "บันทึก" (Save) button at the bottom right, with the text "กดปุ่ม 'ถัดไป'" (Click the 'Next' button).

3 ทำการกรอกข้อมูลการศึกษา ตามที่ระบบกำหนด

4 กดปุ่ม "ถัดไป"



# ลักษณะผู้กู้ยืม

- เลือก ใ้ ทั้งหมด

## ข้อมูลอาชีพ

- ★ ผู้กู้ที่มีงานทำและมีประกันสังคม ให้เลือก อาชีพ รับจ้าง รายได้ไม่ประจำ (เท่านั้น)
- ★ ผู้กู้ที่มีงานทำแบบพาร์ทไทม์ ไม่มีประกันสังคม ให้เลือก อาชีพนักเรียนนักศึกษา ไม่มีรายได้
- ★ ผู้กู้ที่ไม่มีงานทำ ให้เลือก อาชีพนักเรียนนักศึกษา ไม่มีรายได้

The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information). It includes sections for "สถานะผู้กู้ยืมเงิน" (Borrower Status) with radio button options for "ใช่" (Yes) and "ไม่ใช่" (No), "ข้อมูลอาชีพ" (Occupation Information) with dropdown menus for "อาชีพ" (Occupation) and "รายได้ประจำ" (Regular Income), and "ข้อมูลสถานะของนักศึกษา" (Student Status Information) with a dropdown for "สถานะของนักศึกษา" (Student Status). Annotations include a red box around the form with a "5" in a circle, a callout box stating "ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัว ตามที่ระบบกำหนด" (Fill in personal information as the system requires), an arrow pointing to the occupation section with a callout box stating "ผู้กู้ที่มีงานทำและมีประกันสังคมให้คัดเลือกอาชีพ 'รับจ้าง' 'รายได้ไม่ประจำ' เท่านั้น" (For borrowers with a job and social security, select the occupation 'รับจ้าง' 'รายได้ไม่ประจำ' only), and a "6" in a circle next to the "ถัดไป" (Next) button with a callout box stating "กดปุ่ม 'ถัดไป'" (Click the 'Next' button).





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ทำการกรอกข้อมูลผู้ปกครองตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

\*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูลการยื่นกู้"

กดปุ่ม "ยืนยันคำขอ"





นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืม

สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม

กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ข้อมูลการศึกษาศึกษา

ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ยื่นคำขอสำเร็จ

เมื่อกรอกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว  
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสาร  
ตามที่ระบบกำหนด

ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว  
กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

วันที่ทำการขอ 19 มิ.ย. 2563

กลับไปหน้าหลัก

แนบเอกสาร

กดปุ่ม  
"แนบเอกสาร"



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

The screenshot shows a web application for student loan applications. At the top, there is a navigation bar with a blue square logo and the text 'การยื่นกู้'. On the right side of the navigation bar, there are icons for 'ผู้ลงทะเบียนใหม่' (New Registration), a notification bell with '51', and a user profile icon.

The main content area has a dark blue header with a white circle containing the text 'ยื่นกู้' and a speech bubble pointing to it that says 'เดบิตเงินกู้ยืม'. Below this, a green box contains the text 'กลับหน้าจอหลัก เลือก "ยื่นกู้"'. A progress indicator shows three steps: 1. ยื่นกู้ (highlighted), 2. ลงนามสัญญา, and 3. เดบิตเงินกู้ยืม.

The main message reads: 'ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว' (System has received loan application data) and 'กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์' (Please attach documents to complete the application process). Below this are two buttons: 'รายละเอียดคำขอยืม' (Loan Details) and 'แนบเอกสาร' (Attach Documents), with a red circle containing the number '12' next to the second button. A brown box points to the 'แนบเอกสาร' button with the text 'กดปุ่ม "แนบเอกสาร"' (Click the "Attach Documents" button).

Below the main message is a table titled 'ประวัติการยื่นกู้' (Loan History) with columns for 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน' (Loan Application Number), and 'สถานะคำขอ' (Application Status). At the bottom, there is an information icon and the text 'ข้อมูลการยื่นกู้' (Loan Application Information).



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

The screenshot shows a web interface for loan applications. At the top, there is a navigation bar with 'การยื่นกู้' (Apply for loan) and 'แบบเอกสารประกอบการพิจารณา' (Application form). The main content area is titled 'แบบเอกสารประกอบการพิจารณา' (Application form) and includes instructions: 'กรุณาส่งแบบเอกสารที่ครบถ้วนเพื่อใช้ในการพิจารณา' (Please send complete documents for consideration) and 'รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดรวมกันไม่เกิน 100 MB' (Supports files up to 100 MB). There are two sections for document uploads: 'เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน' (Applicant documents) and 'เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา' (Father's documents). Each section has a 'หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน' (Consent to disclose information and copy of ID card) and a 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม' (Download form) button. A blue '+ แบบเอกสาร' (Add documents) button is highlighted with a red box and a '13' callout. A 'ส่งกลับ' (Return) button is highlighted with a red box and a '14' callout. An orange thought bubble contains text about file formats: 'ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพ เอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบ แทนการสแกนเอกสารได้ \*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)'. A brown callout box next to the '13' button says 'ทำการแนบเอกสารต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด' (Attach documents as required by the system). Another brown callout box next to the '14' button says 'หากแนบเอกสารครบถ้วน จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้' (If all documents are attached, you can click the 'Next' button).





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ยื่นกู้ เงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสำเนา 3 เงินกู้ยืม

### ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน [REDACTED]  
วันที่ยื่นคำขอ 04 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอยื่นกู้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

เมื่อข้อมูลและเอกสารแนบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ยื่นกู้

ยื่นกู้

1 ยื่นกู้

2 ลงนามสัญญา

3 ยกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

การดำเนินการขอข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอกู้ยืมเงิน

ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)  
 เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400

โทรภายใน กยศ. 02-016-4888

อีเมล info@studentloan.or.th

line ksc.





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

The screenshot displays the 'ระบบข้อมูล' (Data System) interface. On the left, there is a 'ข้อมูลตามที่อยู่ปัจจุบัน' (Current Address Information) section with fields for name, address, and phone number. The main area is the 'ข้อมูลผู้กู้ยืม' (Borrower Information) form, which includes fields for name, gender, date of birth, and ID number. A red box highlights this form, with a callout '19' pointing to it. Below the form, there are radio buttons for 'ขอสินเชื่อประเภท' (Loan Type) and a 'บันทึก' (Save) button highlighted with a red box and callout '20'.

กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม ตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "บันทึก"





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

สรุบบัญชีข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินของผู้กู้กรอก

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลครอบครัว	ข้อมูลการขอสินเชื่อ
<b>ชื่อ - นามสกุล</b> [Redacted]	<b>ชื่อ - นามสกุล</b> [Redacted]	<b>ชื่อ - นามสกุล</b> [Redacted]	<b>ชื่อ - นามสกุล</b> [Redacted]
<b>เลขประจำตัวประชาชน</b> [Redacted]	<b>เลขประจำตัวประชาชน</b> [Redacted]	<b>เลขประจำตัวประชาชน</b> [Redacted]	<b>เลขประจำตัวประชาชน</b> [Redacted]
<b>อาชีพ</b> [Redacted]	<b>อาชีพ</b> [Redacted]	<b>อาชีพ</b> [Redacted]	<b>อาชีพ</b> [Redacted]
<b>ประเภททางได้</b> [Redacted]	<b>ประเภททางได้</b> [Redacted]	<b>ประเภททางได้</b> [Redacted]	<b>ประเภททางได้</b> [Redacted]
<b>รายได้ต่อปี (บาท)</b> [Redacted]	<b>รายได้ต่อปี (บาท)</b> [Redacted]	<b>รายได้ต่อปี (บาท)</b> [Redacted]	<b>รายได้ต่อปี (บาท)</b> [Redacted]





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัวผู้กู้ยืมเงิน

เลขที่ผู้ ยื่นคำ ขอกู้ยืม เงิน		อาคาร	
ชั้น		หมู่ที่	
เลขที่		ซอย	
ถนน		ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์			

ข้อมูลผู้ประกันตน

เลขที่ผู้ ยื่นคำ ขอกู้ยืม เงิน		อาคาร	
ชั้น		หมู่ที่	
เลขที่		ซอย	
ถนน		ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์			

ข้อมูลผู้ประกันตน

ชื่อผู้	ที่อยู่ปัจจุบัน
---------	-----------------

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายืนยันรับรองว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายืนยันรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

21

**\*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม "ถัดไป"**

ย้อนกลับ

**หากถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "ถัดไป"**

ถัดไป

22







## การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ระบุข้อมูล ยืนยัน สำเร็จ

### ยืนยันคำขอยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

#### ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

#### กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน \*

.....

ยกเลิก ยืนยัน

ให้ผู้ถูกรอกรหัสผ่านของตนเอง  
ที่ใช้สำหรับเข้าระบบ

กดปุ่ม  
"ยืนยัน"





## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนกู้

ระบบยื่นกู้

ยืนยัน

สำเร็จ

ลำดับถัดไป ระบบจะทำการส่งข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแบบต่างๆ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว  
การดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน :

วันที่ทำการการ 04 มี.ค. 2564

กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"

กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ยื่นกู้ | เปิดเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ | 2 ลงนามสัญญา | 3 เปิดเงินกู้ยืม

**รอการตรวจสอบและแจ้งผลจากสถานศึกษา**

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

กรุณาออกการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

**26** รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

**หากจะดูรายละเอียดคำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้**

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ยื่นกู้ | เปิดเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ | 2 ลงนามสัญญา | 3 เปิดเงินกู้ยืม

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า คำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา จะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณาอนุมัติเป็นลำดับต่อไป

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน [ ]

27 รายละเอียดคำขอบริจาคเงิน

หากจะดูรายละเอียดคำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



การพิจารณาอนุมัติอาจใช้ระยะเวลา เนื่องจากต้องรอกองทุนพิจารณาแบบคำขอกู้



## เอกสารประกอบการนิยามา ผู้กู้

★ สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ที่ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน 1 ฉบับ

★ หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลผู้กู้ที่ลงลายมือด้วยผู้กู้เท่านั้น 1 ฉบับ

★ กรณีที่ผู้กู้มีประกันสังคม(มีรายได้)  
ระบบจะขึ้นช่องหนังสือรับรองรายได้ ให้ผู้กู้ แขนบ กยศ. 102 ที่ได้รับไฟล์จากเจ้าหน้าที่ผ่านไลน์@

★ กรณีที่ผู้กู้ไม่มีรายได้ (ระบบจะไม่มีช่องให้แนบ)



## เอกสารประกอบการนิยามาผู้ปกครอง

★ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองที่ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน 1 ฉบับ

★ หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลผู้ปกครองที่ลงลายมือด้วยผู้กู้เท่านั้น 1 ฉบับ

★ ผู้ปกครองมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน

★ กรณีที่ผู้ปกครองไม่มีรายได้ประจำ เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพอิสระ อาชีพรับจ้างทั่วไป หรือประกอบอาชีพ  
ที่ไม่มีสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน ให้แนบเอกสาร กยศ. 102

ที่ ได้รับไฟล์จากเจ้าหน้าที่ผ่านไลน์@

